



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ОДОБРЯВАМ
проф. д-р инж. Иван Марков
Ректор

ЗЗЛД



28. 08. 2019

УНИВЕРСИТЕТ по Архитектура, Строителство и Геодезия 1046 София, бул. "Хр. Смирненски" №1
Регистрационен индекс и дата
1940/27.08.2019

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на лабораторно и пилотно оборудване към съществуващите лаборатории към катедра «Водоснабдяване, канализация и пречистване на води» при Хидротехнически факултет и катедра «Строителни материали и изолации» при Строителен факултет на УАСГ, за изграждането и развитието на Център за компетентност „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“ по проект BG05M2OP001-1.002-0019, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”, включваща обособени позиции

гр. София, 2019 г.



С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

ЧАСТ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ЧАСТ III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПОКАЗАТЕЛИ ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

ЧАСТ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ

РАЗДЕЛ I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ. ДАТА И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ

РАЗДЕЛ VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VII. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VIII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ X. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

РАЗДЕЛ XI. ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ XII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ



ЧАСТ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Ректорът на Университета по архитектура, строителство и геодезия (УАСГ) - Публичен Възложител, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП.

Административен адрес: гр. София-1046, бул. „Христо Смирненски” № 1, Република България, тел.: (02) 963-52-45, факс: (02)865 68 63, електронен адрес: aceadm@uacg.bg, интернет страница: <http://www.uacg.bg>, основен адрес (URL): <https://uacg.nit.bg/>

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача.

Лице за контакт: доц. д-р инж. Ирина Костова, е-мейл: irkostova@abv.bg

2. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като избраният Изпълнител следва да осигури доставка, монтаж, въвеждане /пускане/ в експлоатация и гаранционно обслужване на оборудване за измерване и за контрол, както и обучение на персонала за работа с оборудването.

3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на лабораторно и пилотно оборудване към съществуващите лаборатории към катедра «Водоснабдяване, канализация и пречистване на води» при Хидротехнически факултет и катедра «Строителни материали и изолации» при Строителен факултет на УАСГ, за изграждането и развитието на Център за компетентност „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“ по проект BG05M2OP001-1.002-0019, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ по следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на система за микровълново разлагане на проби

Обособена позиция 2: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на калориметрична система за определяне на топлина на изгаряне

Обособена позиция 3: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на ултразвуков разходомер DN 100 (2 броя)

Обособена позиция 4: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на уреди за подготовка, съхранение и третиране на пробни образци от строителни материали

Обособена позиция 5: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на уреди за определяне на физични, механични и термични свойства на строителни материали и продукти

Обособена позиция 6: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на портативен флуорисцентен анализатор

Предметът на обществената поръчка по всяка от обособените позиции ще бъде наричан в настоящата документация за краткост „АПАРАТУРА“.

Подробните изисквания към изпълнението на поръчката и параметрите на апаратурата, количества и стойности са посочени в част II^{ра} „Техническа спецификация“ от документацията за участие.

4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА: Открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 ЗОП.



5. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ И МОТИВИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.1, чл.19, ал.1, във връзка с чл.73, ал.1 от ЗОП.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по ОП „НОИР 2014-2020“.

6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **533 273,00 лв. (петстотин тридесет и три хиляди двеста седемдесет и три лева) без ДДС** и **639 927,60 лв. (шестстотин тридесет и девет деветстотин двадесет и седем лева и шестдесет стотинки) с ДДС**, разпределена по обособени позиции, както следва:

- За обособена позиция № 1 се определя **прогнозна стойност** - 21 317,00 лв. (двадесет и една хиляди триста и седемнадесет лева) без ДДС;
- Обособена позиция № 2 се определя **прогнозна стойност** - 82 626,00 лв. (осемдесет и две хиляди шестстотин двадесет и шест лева) без ДДС;
- Обособена позиция № 3 се определя **прогнозна стойност** - 12 700,00 лв. (дванадесет хиляди и седемстотин лева) без ДДС;
- Обособена позиция № 4 се определя **прогнозна стойност** - 175 690,00 лв. (сто седемдесет и пет хиляди шестстотин и деветдесет лева) без ДДС;
- Обособена позиция № 5 се определя **прогнозна стойност** - 173 440,00 лв. (сто седемдесет и три хиляди четиристотин и четирдесет лева) без ДДС;
- Обособена позиция № 6 се определя **прогнозна стойност** - 67 500,00 лв. (шесдесет и седем хиляди и петстотин лева) без ДДС.

Важно: Ценовите предложения на участниците в обществената поръчка следва да бъдат съобразени с видовете АПАРАТУРА, описани в техническата спецификация, и да не надвишават прогнозната стойност по съответната обособена позиция.

Участник, чието Ценово предложение надвишава прогнозната стойност по съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Място на изпълнение на обществената поръчка по всички обособени позиции е франко сградата на Университета по архитектура, строителство и геодезия (УАСГ) - гр. София-1046, бул. „Христо Смирненски” № 1, Блок А – за обособени позиции от 1 до 3 вкл. и Блок Б – за обособени позиции от 2 до 6 вкл.

8. СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

8.1. Сроктът за доставка на апаратурата по всяка от обособените позиции от обществената поръчка, е до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на получаване от Изпълнителя на изричното писмено искане (заявка) на Възложителя.

Важно: Участник предложил срок за доставка по всяка от обособените позиции, по-дълъг от 60 календарни дни, считано от датата на получаване от Изпълнителя на изричното писмено искане (заявка) на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

8.2. Сроктът за извършване на монтаж и пускане /въвеждане/ в експлоатация на доставеното оборудване не може да бъде по-дълъг от **20 /двадесет/ календарни дни**, считано от датата, договорена в приемо-предавателния протокол за извършената доставка на апаратурата. След пускането в експлоатация на апаратурата, същата трябва да премине през приемен тест, демонстриращ правилната инсталация и работа на апарата. Приемният тест се включва в пускането в експлоатация на апарата. Монтажът и пускането в експлоатация на оборудването се



удостоверява с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол. В този протокол се посочва и датата, от която следва да започне обучението на служителите на **Възложителя**.

Важно: Участник предложил срок за извършване на монтаж и пускане в експлоатация по всяка от обособените позиции, по-дълъг от 20 /двадесет/ календарни дни, считано от датата, договорена в приемо-предавателния протокол за извършената доставка на апаратурата, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

8.3. Минималната продължителност на обучение на служителите на Възложителя и минималният брой на служителите, които трябва да бъдат обучени, са посочени в техническата спецификация (ТС) за всеки уред от съответната обособена позиция. Обучението на служителите на Възложителя започва от датата, уговорена в приемо-предавателния протокол за извършен монтаж и въвеждане в експлоатация на апаратурата, като срокът за провеждане на обучението не може да бъде по-дълъг от 2 месеца. Обучението се извършва на указаното от **Възложителя** място. Извършеното обучение се удостоверява с подписване на двустранен протокол.

Важно: Участник, предложил продължителност на обучението и/или брой на обучаваните служители на Възложителя по всяка от обособените позиции или за който и да е уред от съответната обособена позиция, по-малки от продължителността и/или броя, посочени в техническата спецификация по съответната обособена позиция/уред, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

8.4. Гаранционният срок на апаратурата е по предложение на участника и започва да тече, считано от датата, следваща датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол за извършен монтаж и пускане в експлоатация и не може да бъде по-кратък от определения в ТС за съответния уред.

Изпълнителят осигурява за своя сметка и на свой риск извършването на гаранционното обслужване /гаранционната поддръжка/ и сервиз на доставената апаратура в рамките на гаранционния срок, на място при **Възложителя** по местоизпълнението на доставката, или при нужда, в надлежен сервиз, посочен от **Изпълнителя**. Гаранционното обслужване и сервизното обслужване обхващат периодично техническо обслужване (профилактична поддръжка, в т.ч. актуализиране на софтуера), както и безплатна подмяна на всички износени и/или дефектирали части на доставената апаратура, както и отстраняване на скрити дефекти на апаратурата в рамките на гаранционния срок.

Важно: Участник, предложил гаранционен срок под минимално определения от Възложителя в техническата спецификация за съответната апаратура, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

8.5. Изпълнението на обществената поръчка се осъществява на следните етапи, както следва:

- 1) Доставка на апаратурата франко сградата на УАСГ.
- 2) Извършването на монтаж и пускане в експлоатация на доставеното оборудване от квалифициран персонал на избрания изпълнител и демонстриране на заявените параметри на апаратурата.
- 3) Обучение на служителите на Възложителя, проведено от квалифициран персонал на избрания изпълнител.
- 4) Гаранционно обслужване /поддръжка/ и сервизно обслужване в рамките на гаранционния срок.

Приключването на всеки един от етапите ще се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол от надлежни представители на Изпълнителя и Възложителя.

9. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ



Настоящата обществена поръчка се финансира по проект **BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“**, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014 – 2020 г.“ (ОП „НОИР 2014-2020“) съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

10. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

10.1. Основната цел е избор на изпълнител за осъществяване на дейност по доставката, монтажа и въвеждането /пускането/ в експлоатация на лабораторно и пилотно оборудване към съществуващите лаборатории към катедра «Водоснабдяване, канализация и пречистване на води» при Хидротехнически факултет и катедра «Строителни материали и изолации» при Строителен факултет на бенефициента УАСГ. Апаратурата е предвидена за реализация на целите на проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по ОП „НОИР 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Центърът цели да интегрира принципите на кръговата икономика за развитие и реализиране на технологии и биотехнологии, базирани на иновации, за преработка на отпадъци и отпадъчни води с цел оползотворяване на отпадъчните продукти от бита и промишлеността за производството на нови суровини, енергия и чиста вода, и повторното им включване в икономиката. Разработват се нови методи за бърза оценка на опасните свойства на отпадъците; методи за повишаване на ефективността за оползотворяване на строителни отпадъци; методи за повишаване на продукцията на биогаз. Проектират се и се разработват пилотни инсталации. Изследванията са съобразени с БДС и ISO стандартите, като новите методи за контрол ще бъдат верифицирани съгласно наличните стандартизирани методи.

10.2. Очакваните резултати са: бази данни и карти на критични места в технологичните цикли; нови методи за контрол на качеството и състоянието на води, въздух и почви; нови технологии за оползотворяване на отпадъци, пречистване на води и извличане на ценни ресурси, както и изграждане на капацитет на екипи за научни изследвания и иновации, чрез обединяване усилията на водещи изследователи, задържане и привличане на млади изследователи, учени и докторанти в България, разпространение и практическо приложение на постигнатите научноизследователски резултати, трансфер на знания чрез прилагане на нови методи на обучение, комерсиализация на резултатите, разработване и внедряване на иновативни технологии и продукти, нови възможности за сътрудничество между наука и бизнес.

Проектът се реализира от:

- Софийски университет „Св. Климент Охридски“ /водещ партньор/;
- **Университет по архитектура, строителство и геодезия /УАСГ/ чрез Хидротехнически факултет /УАСГ - ХТФ/ и Строителен факултет /УАСГ- СФ/;**
- Лесотехнически университет – София /ЛТУ/;
- Бургаски университет „Проф. д-р Асен Златаров“ /БУ/;
- Институт по физикохимия „Академик Ростислав Каишев“ при БАН /ИФХ-БАН/;
- Институт по органична химия с център по фитохимия при БАН /ИОХЦФ-БАН/;
- Институт по микробиология „Стефан Ангелов“ при БАН /ИМ-БАН/;
- Фондация „Клийнтех България“ /КТБГ/.

Проектът има предварително одобрена работна програма, за изпълнението на която е необходимо създаване на съответна материална база, като част от нея ще бъде осигурена с изпълнението на доставката и спомагателните услуги по настоящата поръчка.

Функционалните характеристики на апаратурата, заложи в техническите спецификации към тази документация са в тясна връзка с одобрената по проекта работна програма, предвидените методи за извършване на научните изследвания и необходимите параметри на апаратурата за постигане на поставените цели, за което е отпуснато съответно финансиране.



11. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ: Икономически най-изгодната оферта определена въз основа на оптимално съотношение качество /цена на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

12.1. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертата на всеки от участниците в откритата процедура трябва да бъде със **срок на валидност 6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на оферти. С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с така определения от Възложителя срок на валидност.

12.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Важно: Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

13. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ: не се допускат варианти в офертите.

14. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането на доставките се извършва по банков път в лева и/или левова равностойност по курса на БНБ за деня на плащането, при закръгляне до втория десетичен знак, на посочена от избрания изпълнител банкова сметка. Плащането от страна на Възложителят се извършва на три етапа, както следва:

а/ **Авансово плащане** в размер на 60% (шестдесет процента) от стойността на договора, платимо в 20 (двадесет) дневен срок след подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, предоставяне на гаранция за авансово предоставените средства и представяне от Изпълнителя на оригинална данъчна фактура.

б/ **Междинно плащане** в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора платими в 20 (двадесет) дневен срок след подписване на приемо-предавателен протокол, извършен монтаж и пускане в експлоатация на апаратурата от Изпълнителя и след представяне от Изпълнителя на оригинална данъчна фактура за цялата стойност на доставката и приспадане на аванса.

в/ **Окончателно плащане** в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора платими в 20 (двадесет) дневен срок след подписване на приемо-предавателен протокол за извършено обучение за работа с доставената апаратура.

Възложителят може да забави плащанията, в случай че не са представени отчетни документи и/или надлежно подписани приемо-предавателни протоколи: протокол за извършена доставка; протокол за извършен монтаж и пускане в експлоатация; протокол за извършено обучение за работа с доставената апаратура или е констатиран неправомерен разход. Възложителят уведомява Изпълнителя, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която Възложителят получи коректно изготвена фактура или поисканите разяснения, корекции, или допълнителна информация.

15. ОТЧЕТНОСТ, ДОКАЗВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

15.1. Възложителят и Изпълнителят определят в договора лица, които координират и приемат качествено и своевременно извършване на доставката, съгласно клаузите на договора.

15.2. Отчитането на изпълнението на доставката, съгласно предмета на договора се удостоверява от изпълнителя с представянето на следните документи:

- а) приемо-предавателен протокол(и) за:
- извършени дейности за доставка на оборудването,
 - за извършен монтаж и пускане в експлоатация;
 - за извършено обучение на служители на Възложителя за работа с доставената апаратура;



б) фактури.

15.3. Начинът на подписване на приемо-предавателните протоколи за съответните етапи на изпълнение е детайлно уреден в проекта на договора.

15.4. Във фактурите, освен всички реквизити съгласно действащото законодателство, се вписва като задължителен реквизит “разходът се финансира по Проект BG05M2OP001-1.002-0019: „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“ (Clean&Circle) за изграждане и развитие на Център за компетентност, финансиран по ОП „НОИР“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове”.

При липса на някой от изискуемите реквизити, Възложителят има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

16. РАЗХОДИ ЗА ИЗРАБОТВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ: За сметка на участниците.



ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител на настоящата обществена поръчка е Ректорът на УАСГ - партньор по проект **BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“**, финансиран по ОП „НОИР 2014-2020“.

Предметът на настоящата обществена поръчка включва доставка, монтаж и въвеждане /пускане/ в експлоатация, гаранционна поддръжка /гаранционно обслужване/ на научна апаратура и провеждане на обучение за работа с нея на служители на Възложителя по шест обособени позиции, както следва:

- *Обособена позиция 1:* Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на система за микровълново разлагане на проби;
- *Обособена позиция 2:* Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на калориметрична система за определяне на топлина на изгаряне;
- *Обособена позиция 3:* Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на ултразвуков разходомер DN 100 (2 броя);
- *Обособена позиция 4:* Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на уреди за подготовка, съхранение и третиране на пробни образци от строителни материали;
- *Обособена позиция 5:* Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на уреди за определяне на физични, механични и термични свойства на строителни материали и продукти;
- *Обособена позиция 6:* Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на портативен флуорисцентен анализатор.

Избраният изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка по обособената позиция, за която участва на база на офериранияте от него предложения, цени и посочените срокове, в съответствие с документацията по обществената поръчка.

Изпълнението на поръчката по всяка една обособена позиция се осъществява на следните етапи, както следва:

- 1) Доставка на апаратурата франко сградата на УАСГ;
- 2) Извършването на монтаж и въвеждане /пускане/ в експлоатация на доставеното оборудване от квалифициран персонал на избрания изпълнител и демонстриране на заявените параметри на апаратурата;
- 3) Обучение на служители на Възложителя, проведено от квалифициран персонал на избрания изпълнител;
- 4) Гаранционно обслужване /гаранционна поддръжка/ и сервизно обслужване в рамките на гаранционния срок.

Приключването на всеки един от етапите ще се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол от надлежни представители на изпълнителя и Възложителя.

2. Възложителят поставя следните изисквания към изпълнението на обществената поръчка по всяка от обособените позиции:

Избраният изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция следва:

- 2.1** да изпълнява задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с ТС, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;
- 2.2** да изпълнява задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;



- 2.3 да доставя АПАРАТУРАТА, отговаряща на стандартите за машинна безопасност и на нормите за електрическа безопасност;
- 2.4 да достави до мястото на доставка и в съответния срок на доставка, съответно да прехвърли собствеността и предаде на Възложителя апаратурата, предмет на доставка, отговаряща на техническите стандарти и изисквания и окомплектована с инструкция за експлоатация на български или на английски език, сертификати, разрешения и инструкции и препоръки за съхранение и експлоатация, както и с други документи и аксесоари, изискващи се съгласно Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя;
- 2.5 да приведе доставеното оборудване в работно състояние за провеждане на обучението, като в доставката бъдат включени всички допълнителни консумативи в брой и количество, обезпечаващи минимум периода на провеждане на обучението;
- 2.6 да извършва доставката и инсталирането на лабораторната АПАРАТУРА до указаното място в сградата на УАСГ, а на пилотната АПАРАТУРА - до мястото, указано от Възложителя, съответно да прехвърли собствеността и предаде на Възложителя АПАРАТУРАТА, предмет на доставка, отговаряща на техническите стандарти и изисквания, и окомплектована с инструкция за експлоатация, както и с други документи и аксесоари, изискващи се съгласно Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя;
- 2.7 да приключи изпълнението на всички дейности, свързани с доставката, монтажа, въвеждането в експлоатация на АПАРАТУРАТА и обучението на служители на Възложителя в договорения срок. За извършената доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация страните, или упълномощени от тях лица, подписват двустранни протоколи. Възложителят има право да откаже да подпише някой от протоколите по настоящата точка, ако не е осигурена безпрепятствената експлоатация на апаратурата;
- 2.8 в рамките на гаранционния срок да отстранява със свои сили и средства всички несъответствия на АПАРАТУРАТА, съответно да подменя дефектирани части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя;
- 2.9 да осигурява гаранционно обслужване /поддръжка/ и сервизно обслужване, обхващащо периодично техническо обслужване (профилактична поддръжка, в т.ч. актуализиране на софтуера), както и безплатна подмяна на всички износени и/или дефектирани части на доставената апаратура, както и отстраняване на скрити дефекти на апаратурата в рамките на гаранционния срок;
- 2.10 във времето на гаранционния срок на АПАРАТУРАТА да отстранява заявените рекламации за възникнали повреди в срок до 10 (десет) дни, като при невъзможност за отстраняване на място на настъпила повреда, поправката се извършва в сервиз, в срок не по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на уведомлението;
- 2.11 да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи, съпътстващи доставката и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;
- 2.12 да достави АПАРАТУРАТА в опаковка, която да я предпазва от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад;
- 2.13 да носи риска от увреждане или погиване на стоката до момента на подписване на приемо-предавателния протокол без забележки от страна на Възложителя;
- 2.14 да отговаря за действията и бездействията на подизпълнителя като за свои действия и бездействия;
- 2.15 да сключи договор/договори за под-изпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на Договора за възлагане на обществената поръчка. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща на Възложителя копие на този договор или на допълнителното споразумение заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП;



- 2.16 доставката на АПАРАТУРАТА трябва да обхваща всички дейности по реализиране на поръчката – опаковане, товарене, разтоварване, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита, пощенски и други съпътстващи инсталирането, привеждане в работно състояние, обучението на служителите и въвеждането в експлоатация и предоставянето на техническа и сервизна документация;
- 2.17 да поема всички разходи за извършване на гаранционно обслужване в срока на гаранцията, както и разходите за отстраняване на всички технически неизправности, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя;
- 2.18 доставената апаратура да бъде от производител, сертифициран за система за управление на качеството по стандарт ISO 9008:2015 или еквивалентен, с обхват на сертификация производството на съответното оборудване, предмет на обществената поръчка.

3. Възложителят поставя следните минимални изисквания към техническите характеристики на апаратурата, сроковете за гаранционно обслужване, продължителността на обучение и броя на обучените служители на възложителя:

Обособена позиция 1: Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация на микровълново система за разлагане на проби

1. Автоматизирана система за бързо разлагане на органични и неорганични проби.
2. Магнитен източник с мощност по-голяма от 900 W и система за защита от отразена енергия.
3. Измерване на температурата в реално време чрез инфрачервен безконтактен сензор.
4. Работна температура на съдовете по-малка или равно на 250°C и работно налягане по-голямо или равно на 35 bar.
5. Ротор с комплект с най-малко 8 броя резистентни към минерални киселини съдове с обем не по-малък от 60 mL.
6. Инсталиране на оборудването, тестване на работата.
7. Специализирано обучение на минимум двама служители за работа с оборудването и поддръжка.
8. Продължителност на обучението: не по-малка от 3 дни.
9. Гаранционен срок за апарата и съдовете за разлагане: не по-кратък от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

Обособена позиция 2. Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация на калориметрична система за определяне на топлина на изгаряне

1. Устойчив на халогени съд за разлагане и охлаждащ термостат.
2. Температурно-контролирана водна риза.
3. Редуцир-вентил за кислород.
4. Максимален обхват на измерване на енергия не по-малко от 40 000 J.
5. Адиабатен/изопериболен/динамичен режими.
6. Налягане на кислорода: макс. 40 bar.
7. Автоматична идентификация на калориметричната бомба.
8. Автоматично запалване и определяне енергията на запалване за всеки опит.
9. Автоматизирано пълнене и продухване с кислород; освобождаване на газовете; пълнене и оттичане на охлаждащата вода.
10. Включени контролни стандарти, всички необходими консумативи, аксесоари, кабели, връзки и други за инсталиране и начална работа с калориметричната система.
11. Инсталиране на оборудването, тестване на работата.
12. Специализирано обучение на минимум двама служители за работа с оборудването и поддръжка.
13. Продължителност на обучението: не по-малка от 3 дни.
14. Гаранционен срок за апарата и съдовете за разлагане: не по-кратък от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.



Обособена позиция 3: Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация на ултразвуков разходомер DN 100 (2 броя)

1. Елемент водомерно корито за шахта DN 100
2. Принцип на измерване- измерване на водно ниво и изчисляване на водно количество по зададена Q-H характеристика.
3. Работна температура
 - на електрониката: от -10 °C до +40 °C;
 - на водата: до +30°C.
4. Електроника – стандарт на защита IP67.
5. Обхват на измерване
 - Водно ниво 0-80 см, при точност $\pm 0.5\%$.
 - Дебит 0,5 до 4 l/s, при точност $\pm 5\%$;
6. Налични данни- ниво, дебит, моментен разход.
7. Data logger – програмируеми интервали за отчет - 1 мин, 10 мин, час, ден.
8. Захранване 220 V.
9. Възможност за дистанционно предаване на данни.
10. Дължина на кабелите мин 5 m.
11. Инсталиране на оборудването, тестване на работата.
12. Специализирано обучение на минимум двама служители за работа с оборудването и поддръжка;
13. Продължителност на обучението: не по-малка от 2 дни.
14. Гаранционен срок: не по-кратък от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

Обособена позиция 4: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на уреди за подготовка, съхранение и третиране на пробни образци от строителни материали

1) Лабораторна челюстна трошачка – 1 брой

1. За раздробяване на твърди и крехки материали (скални материали, клинкер, стъкло, бетон, керамика, шлаки и др. подобни) при провеждане на лабораторни изследвания.
2. Изходен размер на зърната: регулируем, с максимален размер не по-малък от 16 mm.
3. Подвижен съд за натрошения материал.
4. Прахоуловител.
5. Инсталиране на оборудването, тестване на работата.
6. Специализирано обучение на минимум двама служители за работа с оборудването и поддръжка.
7. Продължителност на обучението: не по-малка от половин ден.
8. Гаранционен срок: не по-кратък от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

2) Комплект апаратура за определяне на максимална плътност и на оптимална - влажност на зърнести смеси при определени условия на уплътняване (Автоматичен CBR-Proctor чука за уплътняване на проби) – 1 брой

1. За уплътняване и подготовка на образци от различни материали (бетон, асфалт, почва и др.)
2. Отговаря на изискванията на следните стандарти: БДС-EN 13286-2 и БДС EN 13286-47 или еквивалентни.
3. Уплътняването на образците трябва да е автоматично и равномерно.
4. Височината на падане на чука: регулируема.
5. Тегло на чука: регулируемо.
6. Програмируем цифров брояч.
7. Аксесоари: най-малко 3 броя форми $\phi 100$ mm по EN 13286-2.
8. Инсталиране на оборудването, тестване на работата.
9. Специализирано обучение на минимум двама служители за работа с оборудването и поддръжка.



10. Продължителност на обучението: не по-малка от 1 ден.
11. Гаранционен срок: не по-кратък от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

3) Вакуумен лабораторен смесител с периодично действие и вместимост 8-10 литра – 1 брой

1. Високоскоростен лабораторен миксер за приготвяне на смеси от строителни разтвори и бетони.
2. Работна скорост на разбъркване на сместа: над 200 об./min.
3. Максимална скорост на разбъркване на сместа: не по-малка от 3500 об./min.
4. Обем на съда: по-голям от 8 литра.
5. Позиция на съда: наклонена, с възможност при разбъркването да се сместа да се разделя на хоризонтални и вертикални потоци.
6. Съд за приготвяне на сместа: въртящ се, с възможност за демонтиране при изсипване на сместа.
7. Капак на съда с въздухоплотно затваряне между съда и капака.
8. Разбъркващо устройство: многофункционално – едновременно да разбърква сместа и да я обира от стените на съда; демонтируемо и заменяемо; изпълнено от специална неръждаема хром-никел-молибден-титанова стомана, или подобна.
9. Материал за всички други части, които са в контакт със сместа и нейните компоненти: неръждаема стомана.
10. Материал за всички останали части на уреда: стомана с антикорозионно покритие.
11. Заварките и сглобките: устойчиви на вибрации и усукване.
12. Система за подаване на компонентите на сместа през капака, когато е в затворено положение.
13. Интегрирана система за програмируем контрол и ниво на защита най-малко IP 54.
14. Аварийен изключвател.
15. Инсталиране на оборудването, тестване на работата.
16. Специализирано обучение на минимум двама служители за работа с оборудването и поддръжка.
17. Продължителност на обучението: не по-малка от 1 ден.
18. Гаранционен срок: не по-кратък от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

4) Автоклав за циментови състави – 1 брой

1. За провеждане на изследвания съгласно ASTM C151/151M-09 и ASTM C490 или еквивалентни.
2. Капацитет: най-малко 6 пробни тела с размери 25x25x285 mm.
3. Предпазен клапан.
4. Манометър и регулатор на налягането.
5. Терморегулатор.
6. Сертифициран по процедура за ЗБУТ (ISPELS или подобна).
7. Инсталиране на оборудването, тестване на работата.
8. Специализирано обучение на минимум двама служители за работа с оборудването и поддръжка.
9. Продължителност на обучението не по-малка от един ден.
10. Гаранционен срок: не по-кратък от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

5) Камера (баня) за третиране на образци за изследване на алкална реакция – 1 брой

1. Подходяща за съхраняване на проби в разтвор на NaOH или в друг алкален разтвор при определена температура.
2. Отговаря на изискванията за провеждане на изпитванията за алкална реакция съгласно ASTM C227 и ASTM C1260 или еквивалентни.
3. Обхват на температурата: от температура на околната среда до +100°C, с точност на измерване на температурата $\pm 1^\circ\text{C}$.
4. Материал на камерата: неръждаема стомана.
5. Капацитет: за поне 12 проби с размери 25x25x285 mm.



6. Индикатор за нивото на течността.
7. Аксесоари: държачи от неръждаема стомана за потапяне на най-малко 6 пробни тела с размери 25x25x285mm.
8. Инсталиране на оборудването, тестване на работата.
9. Специализирано обучение на минимум двама служители за работа с оборудването и поддръжка.
10. Продължителност на обучението: не по-малка от половин ден.
11. Гаранционен срок: не по-кратък от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

6) Водна баня с охладител, темп. +5°C до +70°C ±0.5°C – 1 брой

1. Температурен обхват: от + 5 ° C до + 70 ° C, с точност на измерване на температурата поне ± 1°C.
2. Желаната температура трябва да бъде постоянна в целия обем, като на водната баня осигурена нужната изолация и е с циркулация на водата.
3. Вместимост: вътрешни размери не по-малки от 350x450x150 mm.
4. Материал за водната баня: неръждаема стомана.
5. Инсталиране на оборудването, тестване на работата.
6. Специализирано обучение на минимум двама служители за работа с оборудването и поддръжка.
7. Продължителност на обучението: не по-малка отне по-малък от половин ден.
8. Гаранционен срок: не по-кратък от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

7) Влажна камера с вместимост 750 L, режим 20°C ± 1°C и относителна влажност над 95% - 1 брой

1. За съхраняване на пробни образци от строителни разтвори и бетони.
2. Отговаря на изискванията на БДС EN 196-1 или еквивалентен.
3. Осигурява и поддържа температура (20 ± 1) ° C и относителна влажност над 95%.
4. Капацитет: не по-малко от 750 литра.
5. Материал за вътрешността на камерата и рафтовете: неръждаема стомана.
6. Инсталиране на оборудването, тестване на работата.
7. Специализирано обучение на минимум двама служители за работа с оборудването и поддръжка.
8. Продължителност на обучението: не по-малка от един ден.
9. Гаранционен срок: не по-кратък от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

8) Хладилна камера за циклично „замразяване и размразяване“ (хладилен шкаф)с обем 250 L, режим -30 до +30°C (±2°C) – 1 брой

1. За определяне на мразоустойчивостта на строителните материали посредством циклично „замразяване и размразяване“.
2. Отговаря на изискванията на БДС EN 1338, БДС EN 1339, БДС EN 1340, БДС EN 1367-1, БДС EN 1367-6, БДС EN 12371 и БДС EN 13748-2 или еквивалентни.
3. Температурен режим в шкафа: от -30 ° C до + 30 ° C, с точност не по-малка от ±2° C.
4. Разликите в разпределението на температурата в различните зони на камерата: по-малки от 2 ° C.
5. Циклите „замразяване и размразяване“ да са програмируеми.
6. Контролният датчик има възможност да се разполага на различни места и да се калибрира.
7. Контролен блок и софтуер за наблюдение и прехвърляне на данни в реално време, които могат да се конвертират в Excel.
8. Херметичен охладител с въздушно охлаждане на кондензатора на шкафа.
9. Газ за охладителя без съдържание на хлоро-флуоро-въглерод (CFC).
10. Подвижни рафтове: най-малко 3 броя.
11. Инсталиране на оборудването, тестване на работата.
12. Специализирано обучение на минимум двама служители за работа с оборудването и поддръжка.
13. Продължителност на обучението: не по-малка от 2 дни.



14. Гаранционен срок: не по-кратък от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

Обособена позиция 5: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на уреди за определяне на физични, механични и термични свойства на строителни материали и продукти

1) Комплект автоматична преса и аксесоари за изпитване на натиск (2000 kN), индиректен опън и огъване (с приставки за плочи, греди и бордюри), серво управляем Power Pack със серво вентил за 4 рамки, със система за измерване и записване на деформациите при огъване

Комплекът се състои от следните 4 основни компонента:

А) Основна натискова преса:

1. Пресата трябва да има капацитет най-малко 2000 kN и да е 4 колонна в съответствие с изискванията на БДС EN12390-4 или еквивалентен.
2. Точността на пресата: клас 1 (EN).
3. Контрол на натоварването: по преместване, по сила или по напрежение.
4. Интегриран софтуер за управление.
5. Диаметър на долната и горната плочи (ставно закрепени): най-малко Ø300 mm натискови плочи.
6. Ход на буталото: най-малко 50 mm.
7. Максимален вертикален отвор: най-малко 340 mm.
8. Максимален хоризонтален отвор: най-малко 380 mm.
9. Подходяща за изпитване на кубчета минимум 100x100 mm, цилиндри минимум Ø160x320 mm и бетонни блокчета.
10. Окомплектована с дистанциращи плочи с диаметър най-малко 205 mm и с дебелина 90 mm, 50 mm, 30 mm – по 2 броя от всеки типоразмер.

Б) Допълнителна рамка за огъване:

1. За изпитване на якост на огъване на бетонни плочи за настилки и плочи от естествен камък съгласно БДС EN 1170-4, БДС EN 1170-5, БДС EN 1338 и БДС EN 1339 или еквивалентни.
2. Трябва да е с капацитет минимум 300 kN.
3. Точност на датчика за натоварване: клас 1 (EN).
4. Хоризонтален отвор : минимум 300 mm.
5. Вертикален просвет: минимум 400 mm.
6. Ход на буталото: поне до 200 mm.
7. За изпитване на триточково огъване или четириточково огъване с регулируемо разстояние между горните ролки между 100 и 200 mm.
8. Регулируемо разстояние между долните ролкови опори между 100 - 600 mm.
9. Окомплектована с аксесоари за изпитване на плочи -ролков лагер с различна дължина и диаметър в съответствие с БДС EN 1170-4 БДС EN 1170-5, БДС EN 1338 и БДС EN 1339 или еквивалентни.

В) Управляващ блок:

1. Управление: със серво управляем Power Pack със серво вентил, позволяващ свързване с минимум 4 хидравлични устройства посредством предварително инсталиран софтуер.
2. Управлява изпитванията в съответствие със следните стандарти: БДС EN12390-3, БДС EN12390-4, БДС EN 12390-13, БДС EN 14651, БДС EN 14488-3, ASTM C469, ASTM C1609, ISO 1920-9 и ISO 1920-10 или еквивалентни.
3. Наличие на предпазен клапан и охлаждащо устройство.
4. Софтуер за контрол на натоварването по сила или по преместване/деформация, или по напрежение.
5. За всяка рамка да има 1 вход за датчик за управление по сила и 1 вход за датчик за управление по линейно преместване.
6. Да има допълнително най-малко 3 канала за други датчици.

Г) Екстензометрична апаратура за измерване и записване на деформациите при огъване:



1. Екстензометър за измерване на вертикалната деформация в натискова зона – 1 брой.
2. Автоматични екстензометри за измерване на надлъжната деформация на греди при огъване – най-малко 2 броя.
3. Точност на измерване на деформацията: най-малко ± 1 микрон.
4. Приспособления за прикрепване на екстензометрите.
5. Софтуер за обработка на резултатите.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА КОМПЛЕКТА КАТО ЦЯЛО:

1. Инсталиране на оборудването, тестване на работата.
2. Специализирано обучение на минимум двама служители за работа с оборудването и поддръжка.
3. Продължителност на обучението: не по-малка от 2 дни.
4. Гаранционен срок: не по-кратък от 12 месеца за всички компоненти на комплекта.

2) Система за измерване на надлъжни деформации (1 брой) – дигитален деформометър, записващо устройство, форми за подготовка на образци и калибрационен прът

1. Системата за измерване на надлъжни деформации трябва да отговаря на изискванията на БДС EN 12617–4 или еквивалентен.
2. Измервателното оборудване за промяна на дължината трябва да се състои от рамка и прикрепено към нея измервателно устройство – дигитален деформометър и записващо устройство.
3. Дължината на рамката трябва да е подходяща за определяне на промените в дължината на различни по размер призми от строителни разтвори и бетони, с дължина между 200mm и 400mm.
4. Измервателно устройство за линейни деформации с обхват не по-малък от 10 mm.
5. Точност на измерването на линейните деформации: $\pm 0,0001$ mm.
6. Аксесоари:
 - най-малко 3 броя форми с по 2 гнезда с размери 25x25x285 mm и слотове за втулки и 60 броя стоманени втулки за вграждане в пробните образци;
 - калибрационен прът.
7. Инсталиране на оборудването, тестване на работата.
8. Специализирано обучение на минимум двама служители за работа с оборудването и поддръжка.
9. Продължителност на обучението: не по-малка от половин ден.
10. Гаранционен срок: не по-кратък от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

3) Апаратура за определяне на модула на еластичност и на коефициента на Поасон – 1 брой

1. Компресионно-екстензиометричната апаратура трябва да е приложима към пробни образци цилиндри с размери D/H 100x200 mm и 150x300 mm.
2. 3 броя дигитални деформометри с ход най-малко 10 mm, от които два за измерване на надлъжната деформация (с точност най-малко 1 микрон) и един - за напречната (диаметрална) деформация (с точност 0,1 микрона).
3. Възможност за използване при изпитвания с контролирано преместване или с контрол по сила.
4. Инсталиране на оборудването, тестване на работата.
5. Специализирано обучение на минимум двама служители за работа с оборудването и поддръжка.
6. Продължителност на обучението: не по-малка от един ден.
7. Гаранционен срок: не по-кратък от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

4) Автоматичен електронен уред за определяне на времето на свързване на свързващи вещества и разтвори – 1 брой



1. Напълно автоматичен уред за определяне на началното и крайно време на свързване на различни циментови, бетонови и гипсови разтвори.
2. Позволява провеждане на изпитванията съгласно изискванията на стандарти БДС EN 196-3, БДС EN 13279-2 и БДС EN 480-2 или евивалентни и е окомплектован с всички необходими за тях аксесоари (игла, форма, подложка), както и с крайник за определяне на стандартната консистенция.
3. Точност на измерването на пенетрацията: ± 1 mm.
4. Възможност за провеждане на изпитването с пробен образец под вода.
5. Софтуер, който контролира автоматичното изпълняване на тестовете съгласно цитираните по-горе стандарти.
6. Софтуер за обработката на данните.
7. USB порт за запис на данните върху флаш памет.
8. Инсталиране на оборудването, тестване на работата.
9. Специализирано обучение на минимум двама служители за работа с оборудването и поддръжка.
10. Продължителност на обучението: не по-малка от един ден.
11. Гаранционен срок: не по-кратък от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

5) Калориметър за определяне на екзотермията при хидратация на свързващи вещества – 1 брой

1. Отговаря на изискванията на стандарт БДС EN 196-8 (метод с разтвор) за измерване на екзотермията при хидратация на свързващи вещества, включително нискотермичен портланд-цимент.
2. Дигитален термометър с висока резолюция: температурна сонда тип RT100, с обхват на измерване от -40°C до 300°C , сертифицирана резолюция $0,001^{\circ}\text{C}$, точност не по-малка от $\pm 0,05^{\circ}\text{C}$.
3. Показване и запазване на ΔT , минимална, максимална и средни стойности.
4. Памет за поне 10 000 показания.
5. Конвертиране на данните за обработка в Excel.
6. Окомплектован с електрическа бъркалка с фиксирана скорост.
7. Клас на защита: IP65.
8. Инсталиране на оборудването, тестване на работата.
9. Специализирано обучение на минимум двама служители за работа с оборудването и поддръжка.
10. Продължителност на обучението: не по-малка от 2 дни.
11. Гаранционен срок: не по-кратък от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

6) Муфелна пещ– 1 брой

1. Подходяща за лабораторна термична обработка на материали.
2. Работна температура: най-малко 1000°C .
3. Вътрешен полезен обем на пещта: над 5 литра.
4. Времето за изключване на устройството: програмира се автоматично.
5. Защитен превключвател при отваряне на вратата.
6. Вратата на муфелната пещ да се отваря така, че нагрялата повърхност да не излъчва към ръцете на оператора.
7. Наличие на дегазиращ комин.
8. Инсталиране на оборудването, тестване на работата.
9. Специализирано обучение на минимум двама служители за работа с оборудването и поддръжка.
10. Продължителност на обучението: не по-малка от половин ден.
11. Гаранционен срок: не по-кратък от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

7) Уред за определяне на съдържанието на въздух в строителни разтвори



1. За определяне на съдържанието на въздух в смеси на строителни разтвори на базата на вар или цимент, съгласно изискванията на БДС EN 413-2, БДС EN 459-2 и БДС EN 1015-7 или еквивалентни.
2. Вместимост за изследваната смес: не по-голяма от 1 литър
3. Уредът трябва да се състои от две части, които да се съединяват въздухоплътено с пружинни скоби.
4. Екипиран с интегрирана въздушна помпа, клапи и манометър за контрол на упражняваното налягане.
5. Директно отчитане на съдържание на въздух в сместа между 0% и 20% по обем, определено с точност най-малко $\pm 0,5\%$.
6. Калибриран при доставка.
7. Тестване на работата на уреда.
8. Специализирано обучение на минимум двама служители за работа с оборудването и поддръжка.
9. Продължителност на обучението: не по-малка от половин ден.
10. Гаранционен срок: не по-кратък от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

8) Уред за определяне на съдържанието на въздух в бетонни смеси

1. За определяне на съдържанието на въздух в бетонни смеси, съгласно изискванията на EN 12350-7 или еквивалентен.
2. Вместимост за изследваната смес: не по-малка от 5 литра.
3. Наличие на система за бързо въздухоплътено затягане с пружинни скоби.
4. Екипиран с интегрирана въздушна помпа, клапи и манометър за контрол на упражняваното налягане.
5. Директно отчитане по скала (или дигитално) на съдържание на въздух в смесите между 0% и 15% по обем, определено с точност най-малко $\pm 0,5\%$.
6. Калибриран при доставка.
7. Тестване на работата на уреда.
8. Специализирано обучение на минимум двама служители за работа с оборудването и поддръжка.
9. Продължителност на обучението: не по-малка от половин ден.
10. Гаранционен срок: не по-кратък от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

9) Машина за определяне на изтриваемост на изделия от бетон с широко колело съгласно EN 1338, 1339, 1340, 1341, 1342 и аксесоари

1. За определяне на устойчивостта на изтриване на продукти за настилки от естествен камък и бетон, както и устойчивостта на абразия на неглазирани плочки, фуги за плочки и глинени плочи.
2. Отговаря на изискванията на стандартите БДС EN 1338, БДС EN 1339, БДС EN 1340, БДС EN 1341, БДС EN 1342, БДС EN 13748-1, БДС EN 13748-2, БДС EN 14157 за широки колела и съответни БДС EN 10545-6 и БДС EN 12808-2 - за тесни колела, или еквивалентни.
3. Наличие на конвектор за преобразуване от изпитване с широко, към изпитване с тясно колело.
4. Оборудвана с цифров брояч, който спира машината в края на предварително зададен брой обороти.
5. Аксесоари: форма за тестване на фугиращи смеси съгласно БДС EN 12808-27.
6. Тестване на работата на уреда.
7. Специализирано обучение на минимум двама служители за работа с оборудването и поддръжка.
8. Продължителност на обучението: не по-малка от един ден.
9. Гаранционен срок: не по-кратък от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

10) Влагомер за моментно измерване на влага

1. Високо-честотен преносим контактен влагомер, подходящ за моментно измерване на съдържанието на влага на почва, пясък и прахообразни материали.
2. Измерването се извършва с помощта на външна пробивна сонда с дължина най-малко 30 cm.
3. Обхват на измерване: най-малко от 0% до 90% влажност.



4. Точност на измерване: най-малко $\pm 0,5\%$.
5. Работни условия: най-малко от 5°C до 50°C и относителна влажност на въздуха до 90% .
6. Микропроцесор.
7. Цифров дисплей с подсветка за работа и в слабо осветени места.
8. LCD екран.
9. Възможност за калибриране според вида на изследваните материали.
10. Захранване: батерия/батерии.
11. Функция за автоматично изключване.
12. Индикатор за изтощена батерия.
13. Тестване на работата на уреда.
14. Специализирано обучение на минимум двама служители за работа с оборудването и поддръжка.
15. Продължителност на обучението: не по-малка от половин ден.
16. Гаранционен срок: не по-кратък от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

Обособена позиция 6: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на портативен флуорисцентен анализатор – 1 брой

1. Преносим XRF спектрометър, подходящ за измерване на замърсявания върху бетонни и метални строителни елементи, както и на строителни почви и скални материали.
2. Обхват: определяне на елементи от атомен номер 12 до 92 (от Mg до U).
3. Едновременен анализ на най-малко 30 елемента.
4. Аналитичен метод: енергийно дисперсионен (EDX).
5. Източник – рентгенова тръба.
6. Интегрирана система за смяна на 5 или повече филтъра за оптимизация на анализа.
7. Измерване във въздушна среда на Магнезий (Mg), Алюминий (Al), Силиций (Si), Фосфор (P) и Сяра (S), без необходимост от инертен газ или вакуум.
8. Високоскоростен силициев дрефт детектор (SDD) с термоелектрическо охлаждане или еквивалент.
9. Разрешаваща способност: $\leq 155\text{eV}$ (стойност по-малка или равна на 155eV).
10. CE маркировка, удостоверяваща, че уредът съответства на европейските изисквания за безопасност.
11. Прахо и влагозащитен корпус.
12. Портативен потребителски интерфейс: цветен, чувствителен на допир дисплей.
13. PC базиран софтуер за генериране на отчети, визуализация и обработка на спектрите, калибриране с използване на стандарти.
14. Вградени калибровки: метали и сплави, благородни метали, геологически проби, проби от околната среда, пластмаси и метод на фундаменталните параметри.
15. Библиотека ROHS и библиотека за минерали.
16. Минимум 2 батерии, позволяващи 8 часа работа.
17. Вграден USB порт.
18. Тегло с батерия: не по-голямо от 2.0 кг.
19. Зарядно за напрежение 220V.
20. Специализиран куфар за транспорт и съхранение.
21. Тестване на работата на анализатора.
22. Специализирано обучение на най-малко двама служители за работа, съхранение и поддръжка на анализатора.
23. Продължителност на обучението: не по-малка от един ден.
24. Гаранционен срок: не по-кратък от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.



ЧАСТ III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки, на условията на настоящата документация и на минималните изисквания, заложиени в Техническата спецификация за съответните обособени позиции, ще бъдат разглеждани, оценявани и класирани по посочените по-долу показатели и методика. Настоящата методика определя условията и начина за оценяване на офертите.

Обществената поръчка ще се проведе и възложи въз основа на **икономически най-изгодната оферта**. Същата ще се определи при спазване на методиката, подробно описана по-долу.

Критерий за възлагане: *оптимално съотношение качество/цена по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.*

Участник, който покрива минималните технически изисквания и предлага технически преимущества за съответното оборудване, надграждащи минималните изисквания по обособени позиции, заложиени от Възложителя, получава съответния брой точки, съгласно методиката за комплексна оценка по показател „Технически преимущества“. Участник, който покрива минималните изисквания, но не предлага технически преимущества, надграждащи минималните изисквания за съответното оборудване, не получава бр. точки по показател „Технически преимущества“ и се оценява по останалите показатели.

Съответствието на предлаганото от участника оборудване с техническите преимущества, надграждащи заложените от Възложителя минимални изисквания, следва да бъде заявено в предложението за изпълнение на поръчката и да бъде установено чрез надлежни документи, в т.ч. чрез оригинални брошури или спецификации, или техническо досие от производителя, или писмено потвърждение от производителя за характеристиките на апаратурата или други еквивалентни документи, и/или чрез посочване на точна хипервръзка (hyperlink) към интернет адреса на официалния сайт на производителя на оборудването, от където са видни техническите характеристики на конкретното оферираното оборудване. Въз основа на посоченото следва да може да се установи, че предложеното от участника изпълнение притежава съответни технически преимущества, заложиени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите. Документите, които са на чужд език, задължително се представят, придружени с превод на български език.

Ако някои от посочените от участника допълнителни технически преимущества не се подкрепят с никое от изброените доказателства, участникът не получава точки в съответната част по този показател.

2. ПОКАЗАТЕЛИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

2.1. Показатели

Класирането на допуснатите до участие оферти по обособени позиции се извършва на база получената комплексна оценка (КО) за всяка една оферта. Комплексната оценка е сума от индивидуалните оценки по показателите „Предложена цена“ (П1) и „Технически преимущества“ (П2). Тези показатели са с различна тежест при формиране на комплексната оценка, както следва:

Показател	Относителна тежест на показателя в КО	Максимален брой точки, който може да има показателят в КО
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1. Предложена цена (П1)	60 %	60
2. Технически преимущества (П2)	40 %	40

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения;



В колона № 2 е посочена относителната тежест на всеки показател при формиране на комплексната оценка.
В колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки на дадения показател в комплексната оценка.

Комплексната оценка на всеки участник, за конкретната обособена позиция, се изчислява по следната формула:

$$КО = П1 + П2 , \text{ където:}$$

- П1 е показател „предложена цена“, показващ броят точки, които даден участник получава въз основа на ценовата си оферта, отчитайки тежестта на показателя в рамките на Комплексната оценка;
П2 е показател „технически преимущества“, показващ броят точки, които даден участник получава въз основа на критериите за оценка на техническите преимущества на неговата оферта, отчитайки тежестта на показателя в рамките на Комплексната оценка. Критериите за технически преимущества са указани по отделно за всеки един уред в таблиците по-долу.

Максималният брой точки, който всеки участник може да получи в комплексната оценка, е 100 точки.
Оценките по показателите П1 и П2 и КО се закръгляват с точност до втория знак след десетичната запетая.
Офертата, получила най-висока комплексна оценка за конкретната обособена позиция, се класира на първо място.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти по една обособена позиция са равни, се прилага реда посочен в чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

Комисията попълва и подписва таблица за комплексна оценка по обособени позиции.

2.2. Методика за оценка

- Показател „предложена цена“ (П1)

Показателят „предложена цена“ (П1) се определя по следната формула:

$$П1 = \frac{Ц_{\min}}{Ц_N} \cdot 60, \text{ където:}$$

- $Ц_{\min}$ е най-ниската предложена цена за съответната обособена позиция;
 $Ц_N$ е цената на n-я участник за съответната обособена позиция;
60 е процентната тежест на показателя П1 в комплексната оценка.

Офертата по съответната обособена позиция с предложена най-ниска цена получава максималният брой точки за показателя П1 (т.е. 60).

Важно: Участник в съответната обособена позиция предложил нулева стойност (0,00 лв.) или стойност, надвишаваща максималната прогнозна стойност на поръчката за съответната обособена позиция (съгласно настоящата документация) не се допуска до класиране за съответната обособена позиция, защото се счита, че офертата на този участник не отговаря на изискванията на Възложителя.

- Показател „технически преимущества“ (П2)

Показателят „технически преимущества“ (П2) се изчислява по следната формула:

$$П2 = \frac{\sum T_{П,М}}{\sum T_{П,МАХ}} \cdot 40, \text{ където:}$$

- $\sum T_{П,М}$ е сумата от събраните точки за технически преимущества на N-тия участник за дадената обособена позиция.



$\Sigma T_{\text{П,МАХ}}$ е максималният брой точки за технически преимущества за дадена обособена позиция.
40 е процентната тежест на показателя П2 в комплексната оценка;

Критериите за технически преимущества на всеки един уред, в рамките на дадена обособена позиция, са дадени в таблици по-долу.

Офертата по съответната обособена позиция с максимално възможния брой точки по технически преимущества получава максималният брой точки (т.е. 40) за показателя П2.

- Обособена позиция 1: Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация на микровълнова система за разлагане на проби**

Технически преимущества за работни характеристики и функционални изисквания, подлежащи на оценка		
Характеристики/изисквания	Критерии/Стойност	Точки
Система за микровълново разлагане на проби		
Допълнителна външна система за вентилиране и отвеждане на изпарения от камерата	Налична	5
Съдове за разлагане, изработени от модифициран тефлон (TFM) и снабдени със защитен клапан за високо налягане.	Налични	5
Експлоатационен живот на съдовете за разлагане	Най-малко 3 години	5
Консумативи за разлагане на минимум 200 проби извън задължителните за пускане в експлоатация и провеждане на обучението	Налични	5
Гаранционен срок/поддръжка, включително поддръжка на съдовете за разлагане	Повече от 12 месеца, но не повече от 24 месеца (>12 мес. и ≤24 мес.)	5
	Повече от 24 месеца (>24мес.)	10
МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ ЗА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ		30

- Обособена позиция 2: Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация на калориметрична система за определяне на топлина на изгаряне**

Технически преимущества за работни характеристики и функционални изисквания, подлежащи на оценка		
Характеристики/изисквания	Критерии/Стойност	Точки
Калориметрична система за определяне на топлина на изгаряне		
Възпроизводимост (с използване на стандартизиран референтен материал (SRM) бензоена киселина)	0,05% - адиабатен 0,05% - изопериболен; 0,15% - динамичен	5
Консумативи за анализ на минимум 500 твърди и течни проби, извън задължителните за пускане в експлоатация и провеждане на обучението	Налични	5
Преса за таблетирание	Налична	5



Гаранционна поддръжка/срок	Повече от 12 месеца , но не повече от 24 месеца (>12 мес. и ≤24 мес.)	5
	Повече от 24 месеца (>24мес.)	10
МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ ЗА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ		25

- Обособена позиция 3: Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация на ултразвуков разходомер DN 100 (2 броя)**

Технически преимущества за работни характеристики и функционални изисквания, подлежащи на оценка		
Характеристики/изисквания	Критерии/Стойност	Точки
Ултразвуков разходомер DN 100		
Обхват на измерване: водно ниво	0 до над 80 см, при точност ± 0,5%.	5
Програмируеми интервали за отчет – възможност за интервални на отчет и под 1 мин.	Да	5
Дължина на кабелите	Повече от 5 метра (>5 м)	5
SD карта за запаметяване на данни	Не по-малко 4 GB (≥ 4 GB)	5
Оборудване за дистанционно предаване на данни	Чрез мобилна мрежа	5
Гаранционна поддръжка/срок	Повече от 12 месеца , но не повече от 24 месеца (>12 мес. и ≤24 мес.)	5
	Повече от 24 месеца (>24мес.)	10
МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ ЗА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ		35

- Обособена позиция 4: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на уреди за подготовка, съхранение и третиране на пробни образци от строителни материали**

Технически преимущества за работни характеристики и функционални изисквания, подлежащи на оценка		
Характеристики/изисквания	Критерии/Стойност	Точки
1) Лабораторна челюстна трошачка		
Начална големина на пробите	По-голяма от 90x90 mm	5
Честотно регулиране с цифрова настройка	При наличие	5
Зануляване разстоянието между челюстите	При наличие	5
Изобразяване на разстоянието между челюстите – скала /дисплей	При наличие	5
Индикация за износване на челюстите	При наличие	5
Материал на смилещите части: манганова стомана, неръждаема стомана, волфрамов карбид, стомана за смилане без опасност от замърсяване на материала с тежки метали	Да	5
Гаранционен срок от датата на въвеждане в експлоатация.	Повече от 12 месеца , но не	5



	повече от 24 месеца (>12 мес. и ≤24 мес.)	
	Повече от 24 месеца (>24мес.)	10
Максимален брой точки за уреда		40
2) Комплект апаратура за определяне на максимална плътност и на оптимална - влажност на зърнести смеси при определени условия на уплътняване (Автоматичен CBR-Простог чук за уплътняване на проби)		
Допълнителни аксесоари	3 броя форми φ100 mm	5
	1 брой форма φ150 mm	5
Гаранционен срок от датата на въвеждане в експлоатация	Повече от 12 месеца , но не повече от 24 месеца (>12 мес. и ≤24 мес.)	5
	Повече от 24 месеца (>24мес.)	10
Максимален брой точки за уреда		20
3) Вакуумен лабораторен смесител с периодично действие вместимост 8-10 литра		
Температура на сместа	Поне до 80 °С	5
Лесен за работа графичен интерфейс с възможност за избор от меню с предварително зададени параметри и за показване на съществени данни (например скорост и въртящ момент)	При наличие	5
Бъркалка със шинообразни щифтове	При наличие	5
Бъркалка за микрогранулиране	При наличие	5
Температурен датчик	При наличие	5
Гаранционен срок от датата на въвеждане в експлоатация	Повече от 12 месеца , но не повече от 24 месеца (>12 мес. и ≤24 мес.)	5
	Повече от 24 месеца (>24мес.)	10
Максимален брой точки за уреда		35
4) Автоклав за циментови състави		
Контролен превключвател	При наличие	5
Аксесоар: рамка за най-малко 10 бр. пробни тела 25x25x285 mm	При наличие	5
Гаранционен срок от датата на въвеждане в експлоатация	Повече от 12 месеца , но не повече от 24 месеца (>12 мес. и ≤24 мес.)	5
	Повече от 24 месеца (>24мес.)	10
Максимален брой точки за уреда		20
5) Камера (баня) за третиране на образци за изследване на алкална реакция		
Капацитет: за поне 30 проби с размери 25x25x285 mm	При наличие	5
Контрол на температурата на водата с цифров контролер	При наличие	5
Гаранционен срок от датата на въвеждане в експлоатация	Повече от 12 месеца , но не повече от 24 месеца (>12 мес. и ≤24 мес.)	5
	Повече от 24 месеца (>24мес.)	10



Максимален брой точки за уреда		20
6) Водна баня с охладител, темп. +5°C до +70°C ±0.5°C		
PID цифрова система за управление	При наличие	5
Вместимост най-малко 45 литра и/или вътрешни размери не по-малки от 500x500x170 mm	При наличие	5
Вградено охлаждащо устройство	При наличие	5
Гаранционен срок от датата на въвеждане в експлоатация	Повече от 12 месеца , но не повече от 24 месеца (>12 мес. и ≤24 мес.)	5
	Повече от 24 месеца (>24мес.)	10
Максимален брой точки за уреда		25
7) Влажна камера с вместимост 750 L, режим 20°C ± 1°C и относителна влажност над 95%		
Цифров управляващ блок	При наличие	5
Софтуер и интерфейс за връзка с компютър за наблюдение и запис на данните за влажност и температура в реално време	При наличие	5
Възможност за конвертиране на данните в Excel	При наличие	5
Гаранционен срок от датата на въвеждане в експлоатация	Повече от 12 месеца , но не повече от 24 месеца (>12 мес. и ≤24 мес.)	5
	Повече от 24 месеца (>24мес.)	10
Максимален брой точки за уреда		25
8) Хладилна камера за циклично „замразяване и размразяване“ (хладилен шкаф) с обем 250 L, режим -30 до +30°C		
Температурният режим се задава с цифров програматор с точност не по-малка от 0,5° C	При наличие	5
Програмируемост на циклите „замразяване и размразяване“ с помощта на контролен блок и инсталиран софтуер с програми с най-малко 10 характерни точки (стъпки) по отношение на температурата и времето	При наличие	5
Гаранционен срок от датата на въвеждане в експлоатация	Повече от 12 месеца , но не повече от 24 месеца (>12 мес. и ≤24 мес.)	5
	Повече от 24 месеца (>24мес.)	10
Максимален брой точки за уреда		20
МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ ЗА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ		205

- Обособена позиция 5: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на уреди за определяне на физични, механични и термични свойства на строителни материали и продукти*

Технически преимущества за работни характеристики и функционални изисквания, подлежащи на оценка		
Характеристики/изисквания	Критерии/Стойност	Точки
1) Комплект автоматична преса и аксесоари за изпитване на натиск (2000 кN), индиректен опън и огъване (с приставки за плочи, греди и бордюри), серво управляем Power Pack със серво вентил за		



4 рамки, със система за измерване и записване на деформациите при огъване		
А) Основна натискава преса		
Окомплектована за изпитване на индиректен опън	При наличие	5
Сменяеми прозрачни предни задни предпазни врати	При наличие	5
Б) Допълнителна рамка за огъване		
Окомплектована с аксесоари за изпитване на якост на огъване на бордюри от бетон или естествен камък	При наличие	5
Вертикален просвет минимум 450 mm	При наличие	5
Ход на буталото поне до 250 mm	При наличие	5
Регулируемо разстояние между долните ролкови опори между 100 - 900 mm	При наличие	5
В) Управляващ блок		
LCD сензорен екран с размери най-малко 200x300 mm за извършване на всички операции, свързани със системата за управление и събиране на данни	При наличие	5
Свързване с РС през LAN порт	При наличие	5
Г) Екстензометрична апаратура за измерване и записване на деформациите при огъване		
Точност на измерване на деформацията: $\pm 0,1$ микрона	При наличие	5
Гаранционен срок за всички компоненти на комплекта от датата на въвеждането им в експлоатация	Повече от 12 месеца , но не повече от 24 месеца (>12 мес. и ≤ 24 мес.)	5
	Повече от 24 месеца (>24мес.)	10
Максимален брой точки за уреда		55
2) Система за измерване на надлъжни деформации		
Допълнителни аксесоари	2 броя форми с по 2 гнезда с размери 25x25x285 mm и слотове за втулки	5
	60 броя стоманени втулки за вграждане в пробните образци	5
Гаранционен срок от датата на въвеждане в експлоатация	Повече от 12 месеца , но не повече от 24 месеца (>12 мес. и ≤ 24 мес.)	5
	Повече от 24 месеца (>24мес.)	10
Максимален брой точки за уреда		20
3) Апаратура за определяне на модула на еластичност и на коефициента на Поасон		4)
1 брой електронен универсален екстензометър / компресометър, подходящ за изпитване на пробни тела цилиндри, кубчета и призми с размер 40x40x160 mm (с база на измерване над 30 mm и точност 0,1 микрона), окомплектован със система за закрепване към пробните тела	При наличие	15
Гаранционен срок от датата на въвеждане в експлоатация	Повече от 12 месеца , но не повече от 24 месеца (>12 мес. и ≤ 24 мес.)	5
	Повече от 24 месеца (>24мес.)	10



Максимален брой точки за уреда		25
5) Автоматичен електронен уред за определяне на времето на свързване на свързващи вещества и разтвори		
Точност на измерването на пенетрацията $\pm 0,1$ mm	При наличие	5
Възможност операторът да въвежда и индивидуални параметри на изпитването	При наличие	5
Сензорен екран с големина най-малко 4" за задаване на параметрите на изпитването и за визуализация на данните	При наличие	5
LAN порт и LAN кабел за трансфер на данните към PC	При наличие	5
Гаранционен срок от датата на въвеждане в експлоатация	Повече от 12 месеца , но не повече от 24 месеца (>12 мес. и ≤ 24 мес.)	5
	Повече от 24 месеца (>24мес.)	10
Максимален брой точки за уреда		30
6) Калориметър за определяне на екзотермията при хидратация на свързващи вещества		
Температурна сонда тип RT100, с обхват на измерване от - 40°C до 300 °C, сертифицирана резолюция 0,001 °C, точност не по-малка от $\pm 0,05$ °C	При наличие	5
Весков термометър , окомплектован с четец	При наличие	5
Звукова аларма при превишение на граничните стойности	При наличие	5
Гаранционен срок от датата на въвеждане в експлоатация	Повече от 12 месеца , но не повече от 24 месеца (>12 мес. и ≤ 24 мес.)	5
	Повече от 24 месеца (>24мес.)	10
Максимален брой точки за уреда		25
7) Муфелна пещ		
Работна температура най-малко 1200 °C	При наличие	5
Време за достигане на максималната температура не повече от 60 минути	При наличие	5
Профилен терморегулатор, който позволява да се задават различни програми (най-малко 3), като за всяка програма могат да се задават до поне 5 термични зони. Терморегулаторът да запазва програмираните режими след изключване на напрежението.	При наличие	5
Контрол на температурата с ПИД (PID) цифрова система за управление	При наличие	5
Гаранционен срок от датата на въвеждане в експлоатация	Повече от 12 месеца , но не повече от 24 месеца (>12 мес. и ≤ 24 мес.)	5
	Повече от 24 месеца (>24мес.)	10
Максимален брой точки за уреда		30
8) Уред за определяне на съдържанието на въздух в строителни разтвори		
Материал: лят алуминий	Да	5



Точност на отчитане на съдържанието на въздух точност най-малко $\pm 0,2\%$	Да	5
Гаранционен срок от датата на въвеждане в експлоатация	Повече от 12 месеца , но не повече от 24 месеца (>12 мес. и ≤ 24 мес.)	5
	Повече от 24 месеца (>24мес.)	10
Максимален брой точки за уреда		20
9) Уред за определяне на съдържанието на въздух в бетонни смеси		
Окомплектован с набор за калибриране	При наличие	5
Гаранционен срок от датата на въвеждане в експлоатация	Повече от 12 месеца , но не повече от 24 месеца (>12 мес. и ≤ 24 мес.)	5
	Повече от 24 месеца (>24мес.)	10
Максимален брой точки за уреда		15
10) Машина за определяне на изтървяемост на изделия от бетон		
Допълнителни аксесоари	25 kg абразивен корундов пясък	5
	1 брой пробно тяло от мрамор за калибриране	5
Гаранционен срок от датата на въвеждане в експлоатация	Повече от 12 месеца , но не повече от 24 месеца (>12 мес. и ≤ 24 мес.)	5
	Повече от 24 месеца (>24мес.)	10
Максимален брой точки за уреда		20
11) Влагомер за моментно измерване на влага		
Гаранционен срок: не по-кратък от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация	Повече от 12 месеца , но не повече от 24 месеца (>12 мес. и ≤ 24 мес.)	5
	Повече от 24 месеца (>24мес.)	10
Максимален брой точки за уреда		10
МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ ЗА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ		250

- Обособена позиция 6: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на портативен флуорисцентен анализатор*

Технически преимущества за работни характеристики и функционални изисквания, подлежащи на оценка		
Характеристики/изисквания	Критерии/Стойност	Точки
Портативен флуорисцентен анализатор		
Рентгенова тръба с (Rh) Родиев анод и мощност по-голяма	При наличие	10



от или равна на 4W, напрежение по-голямо от или равно на 50KV и максимален ток по-голям от или равен на 200μA		
Анализирана площ	Не по-малка от 5 mm ($\geq 5\text{mm}$)	5
Разрешаваща способност	Не по-голяма от 145 eV ($\leq 145\text{eV}$)	5
Допълнителни библиотеки	За други гео-материали (освен за минерали)	5
	За сплави	5
Вградена защита на детектора против повреди, непроменяща аналитичните характеристики на анализатора	При наличие	5
Тегло (включително батерията)	По-малко от или равно на 1,5 kg ($\leq 1,5\text{ kg}$)	10
	По-малко от 2 kg, но по-голямо от 1,5kg ($>1,5\text{ kg}$ и $<2\text{ kg}$)	5
Гаранционна поддръжка/срок	повече от 12 месеца , но не повече от 24 месеца ($>12\text{ мес.}$ и $\leq 24\text{ мес.}$)	5
	повече от 24 месеца ($>24\text{мес.}$)	10
GPS локатор	При наличие	5
МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ ЗА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ		60

Комисията попълва и подписва таблица за обща оценка по обособени позиции.

При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти по една обособена позиция са равни се прилага реда посочен в чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

ЧАСТ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ

РАЗДЕЛ I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Общи изисквания.

1.1. В обявената процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за обществената поръчка.

Възложителят в решението за откриване на процедурата не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

1.3. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.



1.4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

1. Лично състояние

1.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал.1 от ЗОП, изброени както следва:

1.1.1. Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. Участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. Участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Изискването не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.”.

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

в) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.1.7. За някое от лицата, които го представляват и за членовете на управителни органи, надзорни органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло



да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

1.1.8. Национални основания за отстраняване:

1.1.8.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

1.1.8.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за който са налице обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.

Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

1.1.8.3. да не са свързани лица по смисъла на чл. 101, ал. 11 от ЗОП

1.2. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, Възложителят може да отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

- а) обявен е в несъстоятелност; или
- б) е в производство по несъстоятелност; или
- в) е в процедура по ликвидация; или
- г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) преустановил дейността си; или
- е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по б. от „а“-,„д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;
- з) някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитал да:
 - повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от Възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване.



Липсата на обстоятелствата по т. 1.1.8.) се попълва в еЕЕДОП в част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“.

При подаване на офертата, липсата на гореизброените обстоятелства се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата, чрез представяне на отделен еЕЕДОП.

2. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

- 2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- 2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - предварително обявените условия на поръчката;
 - правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 8 към чл. 115 ЗОП;
- 2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
- 2.4. участници, които са свързани лица;

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§ 1, т. 13 "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

3. Отстраняването на участниците се извършва съобразно изискванията на чл. 57 от ЗОП.

4. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл.228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.



Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Когато преди подаване на офертата, участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се преди подписване на Договора), са:

- а/ свидетелство за съдимост;
- б/ удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- в/ удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

При подаване на офертата, участникът посочва в еЕЕДОП липсата на обстоятелствата по т. 1 и т. 2 от „Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ“, а избраният за изпълнител доказва липсата на основания за отстраняване към датата на сключване на договора за поръчка, както следва:

- 1) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;
- 2) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3:
 - удостоверение от органите по приходите
 - удостоверение от общината по седалището на Възложителя
 - удостоверение от общината по седалището на участника;
- 3) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- 4) декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7;
- 5) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – Възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

** Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

- 6) Декларация по чл. 3, ал.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) – по образец;
- 7) Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 69 от от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) – по образец;
- 8) Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – по образец.

В. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Общи условия

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят определя критериите за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участника в процедурата.



2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

3. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Обособена позиция No	Минимално изискване	Документ, с който се доказва
Обособена позиция 1	<p>1. Участникът следва да има реализиран минимален оборот, в сферата попадаща в обхвата на поръчката (съобразно §2, т. 67 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, не по-малък от прогнозната стойност за обособената позиция, за която участникът подава оферта.</p> <p><i>Като „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ се отчита оборотът от продажба на АПАРАТУРА за микровълново разлагане. За участник, който подава оферта за повече от една обособена позиция, важат минималните изисквания за конкретната обособена позиция.</i></p>	<p>Участникът попълва поле 2а) от раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ в Част IV: Критерии за подбор на еЕЕДОП с посочване на информация за размера на оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП - справка за оборота и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Информацията в справката обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.</p> <p>На основание чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Участникът, определен за изпълнител, представя горепосочените документи преди сключване на договор за обществена поръчка. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.</p> <p><i>Забележка: При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</i></p>
Обособена позиция 2	<p>Участникът следва да има реализиран минимален оборот, в сферата попадаща в обхвата на поръчката (съобразно §2, т. 67 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, не по-малък от прогнозната стойност за обособената позиция, за която участникът подава оферта.</p> <p><i>Като „оборот в сферата,</i></p>	<p>Участникът попълва поле 2а) от раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ в Част IV: Критерии за подбор на еЕЕДОП с посочване на информация за размера на оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП - справка за оборота и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Информацията в справката обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която</p>



	<p><i>попадаща в обхвата на поръчката“ се отчита оборотът от продажба на АПАРАТУРА, влизаща в групата калориметри за лабораторни цели. За участник, който подава оферта за повече от една обособена позиция, важат минималните изисквания за конкретната обособена позиция.</i></p>	<p>участникът е създаден или е започнал дейността си. На основание чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.</p> <p><i>Забележка: При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</i></p>
<p>Обособена позиция 3</p>	<p>Участникът следва да има реализиран минимален оборот, в сферата попадаща в обхвата на поръчката (съобразно §2, т. 67 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, не по-малък от прогнозната стойност за обособената позиция, за която участникът подава оферта. <i>Като „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ се отчита оборотът от продажба на АПАРАТУРА, влизаща в групата на контролно-измервателните уреди. За участник, който подава оферта за повече от една обособена позиция, важат минималните изисквания за конкретната обособена позиция.</i></p>	<p>Участникът попълва поле 2а) от раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ в Част IV: Критерии за подбор на еЕЕДОП с посочване на информация за размера на оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП - справка за оборота и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Информацията в справката обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.</p> <p>На основание чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.</p> <p><i>Забележка: При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</i></p>
<p>Обособена позиция 4</p>	<p>Участникът следва да има реализиран минимален оборот, в сферата попадаща в обхвата на поръчката (съобразно §2, т. 67 от ДР на ЗОП), изчислен на база</p>	<p>Участникът попълва поле 2а) от раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ в Част IV: Критерии за подбор на еЕЕДОП с посочване на информация за размера на оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили</p>



	<p>годишните обороти, за последните три приключили финансови години, не по-малък от прогнозната стойност за обособената позиция, за която участникът подава оферта. <i>Като „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ се отчита оборотът от продажба на АПАРАТУРА, влизаща в групата на лабораторно оборудване за подготовка и изпитване на строителни материали. За участник, който подава оферта за повече от една обособена позиция, важат минималните изисквания за конкретната обособена позиция.</i></p>	<p>финансови години. Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП - справка за оборота и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Информацията в справката обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. На основание чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. <i>Забележка: При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</i></p>
Обособена позиция 5	<p>Участникът следва да има реализиран минимален оборот, в сферата попадаща в обхвата на поръчката (съобразно §2, т. 67 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, не по-малък от прогнозната стойност за обособената позиция, за която участникът подава оферта. <i>Като „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ се отчита оборотът от продажба на АПАРАТУРА, влизаща в групата на лабораторно оборудване за подготовка и изпитване на строителни материали. За участник, който подава оферта за повече от една обособена позиция важат минималните изисквания за конкретната обособена позиция.</i></p>	<p>Участникът попълва поле 2а) от раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ в Част IV: Критерии за подбор на еЕЕДОП с посочване на информация за размера на оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години. Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП - справка за оборота и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Информацията в справката обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. На основание чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят</p>



		<p>приеме за подходящ.</p> <p>Забележка: При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</p>
Обособена позиция 6	<p>Участникът следва да има реализиран минимален оборот, в сферата попадаща в обхвата на поръчката (съобразно §2, т. 67 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, не по-малък от прогнозната стойност за обособената позиция, за която участникът подава оферта.</p> <p><i>Като „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ се отчита оборотът от продажба на АПАРАТУРА, влизаща в групата на уредите, които използват лъчение и са предназначени за немедицинска употреба. За участник, който подава оферта за повече от една обособена позиция важат минималните изисквания за конкретната обособена позиция.</i></p>	<p>Участникът попълва поле 2а) от раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ в Част IV: Критерии за подбор на еЕЕДОП с посочване на информация за размера на оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП - справка за оборота и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Информацията в справката обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.</p> <p>На основание чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.</p> <p>Забележка: При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</p>

4. Минимални изисквания към технически и професионални способности:

Обособена позиция No	Минимално изискване	Документ, с който се доказва
Обособена позиция 1	<p>1. Участникът следва да е изпълнил общо за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на предмета на поръчката за обособената позиция, за която участникът подава оферта.</p> <p><i>Под дейност „идентична или сходна с предмета и обема на поръчката“ следва да се разбира доставка на АПАРАТУРА за микровълново разлагане, в обем съответстващ на обема (броя артикули) на съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта. За</i></p>	<p>Участникът попълва от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор еЕЕДОП.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 2 ЗОП - Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.</p> <p>На основание чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е</p>



	<p>участник, който подава оферта за повече от една обособена позиция важат минималните изисквания за конкретната обособена позиция.</p>	<p>необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Забележка: При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</p>
Обособена позиция - 2	<p>1. Участникът следва да е изпълнил общо за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на предмета на поръчката за обособената позиция, за която участникът подава оферта. <i>Под дейност „идентична или сходна с предмета и обем на поръчката” следва да се разбира доставка на АПАРАТУРА, влизаща в групата на групата калориметри за лабораторни цели, в обем съответстващ на обема (броя артикули) на съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта. За участник, който подава оферта за повече от една обособена позиция важат минималните изисквания за конкретната обособена позиция.</i></p>	<p>Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор еЕЕДОП. Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 2 ЗОП - Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка. На основание чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Забележка: При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</p>
Обособена позиция - 3	<p>1. Участникът следва да е изпълнил общо за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на предмета на поръчката за обособената позиция, за която участникът подава оферта. <i>Под дейност „идентична или сходна с предмета и обема на поръчката” следва да се разбира доставка на АПАРАТУРА, влизаща в групата на контролно-измервателните уреди, в обем съответстващ на обема (броя артикули) на съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта. За участник, който подава оферта за повече от една обособена позиция важат минималните изисквания за конкретната обособена позиция.</i></p>	<p>Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор еЕЕДОП. Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 2 ЗОП - Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка. На основание чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Забележка: При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</p>
Обособена	<p>1. Участникът следва да е изпълнил</p>	<p>Участникът попълва поле 1б) от раздел В:</p>



<p>позиция - 4</p>	<p>общо за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на предмета на поръчката за обособената позиция, за която участникът подава оферта.</p> <p><i>Под дейност „идентична или сходна с предмета и обем на поръчката” следва да се разбира доставка на АПАРАТУРА, влизаща в групата на контролно-измервателните уреди, в обем съответстващ на обема (броя артикули) на съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта. За участник, който подава оферта за повече от една обособена позиция важат минималните изисквания за конкретната обособена позиция.</i></p>	<p>Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор еЕЕДОП.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 2 ЗОП - Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка. На основание чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка.</p> <p>Забележка: При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</p>
<p>Обособена позиция - 5</p>	<p>1. Участникът следва да е изпълнил общо за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на предмета на поръчката за обособената позиция, за която участникът подава оферта.</p> <p><i>Под дейност „идентична или сходна с предмета и обема на поръчката” следва да се разбира доставка на АПАРАТУРА, влизаща в групата на лабораторно оборудване за подготовка и изпитване на строителни материали, в обем съответстващ на обема (броя артикули) на съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта. За участник, който подава оферта за повече от една обособена позиция важат минималните изисквания за конкретната обособена позиция.</i></p>	<p>Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор еЕЕДОП.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 2 ЗОП - Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка. На основание чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка.</p> <p>Забележка: При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</p>
<p>Обособена позиция 6</p>	<p>1. Участникът следва да е изпълнил общо за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на предмета на поръчката за обособената позиция, за която участникът подава оферта.</p> <p><i>Под дейност „идентична или сходна с</i></p>	<p>Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор еЕЕДОП.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 2 ЗОП - Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с</p>



	<p><i>предмета и обема на поръчката” следва да се разбира доставка на АПАРАТУРА, влизаща в групата на „Уреди, които използват лъчение и са предназначени за немедицинска употреба“, в обем съответстващ на обема (броя артикули) на съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта. За участник, който подава оферта за повече от една обособена позиция важат минималните изисквания за конкретната обособена позиция.</i></p>	<p>документи, които доказват извършената доставка. На основание чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Забележка: При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</p>
<p>По всички обособени позиции</p>	<p>Участникът следва да разполага с квалифицирани служители (минимум един квалифициран сертифициран специалист) за монтаж, инсталиране и поддържане на предлаганата от него АПАРАТУРА.</p>	<p>Участникът попълва информацията в раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор еЕЕДОП. Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 6 ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата. На основание чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Забележка: При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</p>

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези трети лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица



трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

На основание чл. 65, ал. 7 от ЗОП когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по ал. 2-4 на чл. 65 от ЗОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

Г. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

2. Когато изискванията по буква „Б“ (виж Изисквания за лично състояние) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същи еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по буква „Б“ се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

При необходимост от деклариране на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.3 -6 и чл. 55, ал.1, т.1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. Съгласно чл. 41, ал. 5 от ППЗОП когато документи, свързани с участие в обществени поръчки се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

4. Възложителят може да изиска по всяко време след отварянето на офертите от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в еЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти:

5.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може



да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

5.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социално осигурителните вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти.

6. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

В част II, Раздел А от еЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, раздел А от еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки участник в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ II.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.
3. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).
4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
5. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в РОП чрез обособената електронна преписка на поръчката в профила на купувача, посочена в обявлението.

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. За участие в процедурата, участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на тези изисквания води до отстраняване на участника от участие в процедурата. Не се допускат варианти на офертата.
3. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта за една или повече обособени позиции.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.



5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Забележка: Условиата по т.4 и т. 5 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

8. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

9. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

10. Офертите се подават на следния адрес: **София-1046, бул. „Христо Смирненски” № 1, ет.2, стая 204А - Деловодство на УАСГ, всеки работен ден от 9:00 до 12:00 и от 13.00 до 17.00 ч.**, до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

11. Офертите следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

12. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

13. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

14. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

15. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, както и оферти по електронен път.

16. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка и обособената позиция, за която участникът подава оферта.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1, опис на представените документи, както и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Образец на цялата информация върху опаковката:

До: УНИВЕРСИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРА, СТРОИТЕЛСТВО И ГЕОДЕЗИЯ

бул. „Христо Смирненски” № 1

гр. София-1046

ОФЕРТА



за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

”Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на лабораторно и пилотно оборудване към съществуващите лаборатории към катедра «Водоснабдяване, канализация и пречистване на води» при Хидротехнически факултет и катедра «Строителни материали и изолации» при Строителен факултет на УАСГ, за изграждането и развитието на Център за компетентност „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“ по проект BG05M2OP001-1.002-0019, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”

За обособена позиция № „.....“

(номер, наименование)

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо):.....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:.....

РАЗДЕЛ IV.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Съдържанието на опаковката включва:

1.1. Заявление, включващо опис на представените документи – в свободен текст – попълва се (изготвен съобразно приложения към документацията образец).

1.2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Важно: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на оферти е след 01.04.2018 г., участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП).

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка.

Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

- Достъпва информационната система на ЕК на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>;
- Избира бутон „български език“;
- Избира бутон „икономически оператор“;
- Избира бутон „Искате да заредите файл в системата“;
- В поле „Качите документ“ зарежда изтегления разархивиран файл с разширение XML (напр. файла espd-request.xml) от електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача и попълва необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП.
- След попълването на данните, участникът изтегля файла на локален компютър.
-

Важно: Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и



се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларациите обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

2. Указания за подготовка на ЕЕДОП

2.1. Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларациите обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с квалифициран електронен подпис един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

2.3. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан с квалифициран електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

2.4. Информацията относно наличието или липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛГДС), както и за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество се декларират от участниците в част III, раздел Г на ЕЕДОП.

2.5. В част III, раздел "Г" на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участниците декларират информация, свързана със специфични национални основания за изключване (отстраняване) като:

- осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); Посочва се информация за престъпления, аналогични с описаните, когато лицата са осъдени в друга държава.
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в обществената поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

3. Представяне на еЕЕДОП в офертата

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.



еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо. При участник – обединение - документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. Указания за подготовка на другите образци в документацията

Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

В опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП участникът следва да постави:

- 1) **Техническо предложение** по съответната обособена позиция (изготвено съобразно приложения към документацията образец) със следното съдържание:
 - 1.1 Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката съобразно изискванията на Възложителя, поставени в част II. По преценка се предоставя всяка друга налична информация (без посочване на ценови параметри), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.
 - 1.2 Срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 6 (шест) месеца, считано от **крайния срок за подаване на офертите**.
 - 1.3 **Декларация**, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000; интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Трианица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gH.government.bg.

- 1.4 **Документи, удостоверяващи декларираните параметри на предлаганата апаратура:** декларация за съответствие и/или сертификат за качество; други документи и/или брошури и/или проспекти и др.
 - на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „е“ от ППЗОП.



1.5 Документи, доказващи, че участникът разполага със сервиз, оторизиран от производителя или от официален вносител на АПАРАТУРАТА – на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „ж“ от ППЗОП.

Важно: В случай че в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните в т. б. документи или представените документи не отговарят на изискваните форма и съдържание, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Техническото(ите) предложение(я) се изготвя(т) и подписва(т) в един оригинален екземпляр за всяка обособена позиция поотделно.

Техническото предложение се представя и на електронен носител.

Представено(ите) техническо(и) предложение(я) трябва да е(са) написано(и) четливо, да няма механични или други явни поправки по него(тях).

В случай че участникът подава оферта за няколко обособени позиции, попълнените и подписани технически предложения с приложенията към тях, по всяка обособена позиция се комплектуват поотделно и се поставят в опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП. Броят на съставените и подписани технически предложения съответства на броя обособени позиции, за които участникът участва.

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2) **Ценово предложение по съответната обособена позиция, което се представя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнася.**

2.1. Ценовото предложение по съответната обособена позиция се изготвя съобразно приложения към документацията образец. Ценовото предложение се представя и на електронен носител.

2.2. Ценовото предложение следва да съдържа съгласие с указания от Възложителя начин на плащане съгласно Част I, т. 14 от документацията.

2.3. Цената следва да бъде посочена в български лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая;

2.4. В предлаганите от участниците цени следва да бъдат включени всички разходи по изпълнението на обществената поръчка, включително разходи за доставка и пускане в експлоатация на АПАРАТУРАТА, франко сградата на Възложителя, наемане на подизпълнители и експерти и др.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

3) **Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)**

Съгласно чл. 47, ал. 4 и 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в общата опаковка за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани заявления за участие заедно с описи към тях, поотделно комплектувани документи, отнасящи се до техническото предложение на участника и отделни непрозрачни пликчета с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят.

РАЗДЕЛ V.



УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ. ДАТА И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ

1. Действия на Възложителя при приемане на офертите.

За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- а) подател на офертата;
- б) номер, дата и час на получаване;
- в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.1 При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.2 Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост

1.3 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.

1.4 В случаите по т. 1.3 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2. Дата и място на отваряне на офертите.

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.

На публичното заседание за отваряне на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Комуникация и друга информация.

1.1. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способности.

1.2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.

1.3. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на УАСГ, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-малко 48 часа преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.

1.4. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в профила на купувача на УАСГ.

1.5. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

1.6. Всички приложения, описани в настоящата документация, представляват неразделна част от същата.

1.7. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

2. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд



Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:

- 1) Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>
- 2) Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;
- 3) Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>
- 4) Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>
- 5) Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- 1) Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП: 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg
- 2) Национален осигурителен институт (НОИ) - Контактен център: 0700 14 802; Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64; Интернет адрес: www.noi.bg
- 3) Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
- 4) Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- 5) Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>

РАЗДЕЛ VII.

ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Действия на комисията при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител:

1. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците, Възложителя уведомява чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
2. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
3. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. Председателят на комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание
5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".



6. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".
7. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 3 –5.
8. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.
9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 8. и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
10. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 8. кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
11. Възможността по т. 10. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
12. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.
13. След изтичането на срока по т. 10. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
15. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
16. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.
17. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.
18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 3. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.
20. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията класира участниците съгласно разпоредбата на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.
21. Комисията провежда публично жребий, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 20.
22. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:
 - 22.1 състав на комисията,
 - 22.2 кандидатите и участниците в процедурата;
 - 22.3 класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо;
 - 22.4 в случай на прекратяване на процедурата – посочване на правното основание и съответни мотиви;
 - 22.5 предложение за отстраняване на кандидати или участници заедно със съответните мотиви, когато е приложимо;
 - 22.6 описание на представените мостри, снимки или макети – ако е приложимо



23. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.
24. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.
25. Процедурата завършва с решение за:
 - а) определяне на Изпълнител по договора за обществената поръчка;
 - б) прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ VIII.

ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В 10-дневен срок от получаване на доклада на комисията Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата. Комисията представя на Възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.
2. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. С решение Възложителят определя за Изпълнител на обществената поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:
 - а) не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
 - б) офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.
3. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти с мотивите за отстраняването им.
4. Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.
5. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и другите документи (ако е приложимо) на комисията.
6. Решението се изпраща:
 - 6.1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
 - 6.2. по факс.
7. В случаите на точка 6.1 буква а), участникът се задължава да върне по електронна поща съобщение, с което се удостоверява датата на получаването на съобщението в рамките на един работен ден.
8. В случаите, когато решението не е получено, поради върнато електронно съобщение или участникът не е изпратил потвърждаващо обратно съобщение в срока по т. 7, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.
9. В случаите, когато решението не е получено поради върната пратка от куриерска или пощенска служба, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ IX.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:



- 1.1. не е подадена нито една оферта;
- 1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- 1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществената поръчка;
- 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителят задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
- 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- 1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- 2.1. е подадена само една оферта;
- 2.2. има само една подходяща оферта;
- 2.3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*** „Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

РАЗДЕЛ X.

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП и посочени в настоящата документация, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
2. В случай че избраният Изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за Изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.
3. Когато определеният за Изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за Изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.
4. Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по реда на чл. 118 от ЗОП.
5. Договор за подизпълнение.



5.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

5.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

5.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

***Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор:

1. Списък на доставките/дейностите, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, придружен с доказателства (удостоверение за добро изпълнение, посочване на публичен регистър, където е публикувана информация за изпълнението на доставките и др.), с посочване датата, на която е приключило изпълнението, получателя на доставката и вида на доставката.

Преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция участникът, определен за Изпълнител, следва да представи декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП.

Договорът за възлагане на обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които той е определен за Изпълнител.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 ЗОП.



6. Прекратяване на договор за обществена поръчка

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора случаи или когато:

- 6.1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
- 6.2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за Изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
- 6.3. поръчката не е следвало да бъде възложена на Изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

В случаите по т. 2 и 3 Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

РАЗДЕЛ XI. ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение на договора.

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 % (пет процента)** от стойността на договора по съответната обособена позиция.

1.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- а) Банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- б) Парична сума, преведена по сметка на УАСГ – **Банка:БНБ; IBAN: BG84BNBG96613100174501 ; Банков код: BNBGBGSD**

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за добро изпълнение на ОП с предмет: **„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на лабораторно и пилотно оборудване към съществуващите лаборатории към катедра «Водоснабдяване, канализация и пречистване на води» при Хидротехнически факултет и катедра «Строителни материали и изолации» при Строителен факултет на УАСГ, за изграждането и развитието на Център за компетентност „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“ по проект BG05M2OP001-1.002-0019, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”, по обособена позиция.....**

- в) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на УАСГ като влиза в сила от датата на издаването ѝ. Банковата гаранция е със срок на действие, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

1.3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.4. Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.



1.5. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, същата следва да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя в размер на 5 % от стойността на договора по съответната обособена позиция за срока на неговото действие и 30 дни след изтичането му като застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 5 % от стойността на договора по съответната обособена позиция за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Участникът, определен за Изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.7. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е в размер на стойността на предоставения аванс по всяка от обособените позиции. Гаранцията може да бъде под формата на:

а) парична сума, преведена по банков сметка на Възложителя **УАСГ–Банка:БНБ; IBAN: BG84BNBG96613100174501 ; Банков код: BNBGBGSD**

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция обезпечаване на авансово предоставените средства по договор с предмет „**Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на лабораторно и пилотно оборудване към съществуващите лаборатории към катедра «Водоснабдяване, канализация и пречистване на води» при Хидротехнически факултет и катедра «Строителни материали и изолации» при Строителен факултет на УАСГ, за изграждането и развитието на Център за компетентност „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“ по проект BG05M2OP001-1.002-0019, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”, по обособена позиция**

или

б) безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност, съгласно разписаното в Проекта на Договор по процедурата

или

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

РАЗДЕЛ XII.



УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществена поръчка в срок до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

Пояснение: Съгласно §2, т. 33 от ДР на ЗОП „писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства

1.2. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения ако искането е постъпило след срок по т. 1.1. по-горе.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на отритата процедура за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3. Връчване на решения

3.1. Решенията на Възложителя се изпращат

3.1.1 На адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

3.1.2. По факс

Когато решението на е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.1.1. и 3.1.2., Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

3.2. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4. Конфиденциална информация

4.1. Участникът може да посочи коя информация в неговата оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи тази информация не се разкрива от Възложителя.

4.2. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на тези предложения от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.



2. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- решение за откриване на процедурата;
- обявление за обществената поръчка;
- пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- указания за подготовка на офертата;
- образци;
- проект на договор.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

РАЗДЕЛ XIV ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

Приложение № 1 Решение № от

Приложение № 2 Обявление за обществената поръчка;

Приложение № 3 Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки;

Приложение № 4 Проект на договор

Образец № 1 на заявление за участие с опис на представените документи;

Образец № 2-1 на техническо предложение по обособена позиция № 1;

Образец № 2-2 на техническо предложение по обособена позиция № 2;

Образец № 2-3 на техническо предложение по обособена позиция № 3;

Образец № 2-4 на техническо предложение по обособена позиция № 4;

Образец № 2-5 на техническо предложение по обособена позиция № 5;

Образец № 2-6 на техническо предложение по обособена позиция № 6;

Образец № 3 на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ

Образец № 4-1 на ценово предложение по обособена позиция № 1;

Образец № 4-2 на ценово предложение по обособена позиция № 2;

Образец № 4-3 на ценово предложение по обособена позиция № 3;

Образец № 4-4 на ценово предложение по обособена позиция № 4;

Образец № 4-5 на ценово предложение по обособена позиция № 5;

Образец № 4-6 на ценово предложение по обособена позиция № 6;

Образец № 5 на декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Образец № 6 Декларация по чл. 3, ал.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Образец № 7 Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 69 от от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);

Образец № 8 Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.